

# **ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY, POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**



**JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM  
O SOCIÁLNÍ SLUŽBU**

# ZÁKLADNÍ POJMY



- **Zájemce** = může být budoucí uživatel, jeho rodina, obec, sociální odbor města, zdravotnické zařízení
- **Žadatel** = je osoba, která podala žádost o poskytování sociální služby
- **Poskytovatel** = je organizace, která zajišťuje sociální službu
- **Cílová skupina** = je skupina osob, kterým poskytovatel poskytuje sociální služby
- **Uživatel** = je osoba, která splnila podmínky žádosti a která službu využívá
- **Osobní cíl** = vyjádření potřeby, přání zájemce, žadatele, uživatele

# TELEFONNÍ KONTAKT

V případě zájmu o naše služby se na nás neváhejte obrátit na těchto uvedených číslech. Rádi Vám zodpovíme veškeré Vaše otázky.

**Petr Kubíček (ředitel domova)**

Tel. 315 781 149, Mobil 721 009 058



**Vlad'ka Cuchá (vedoucí zdravotně sociálního úseku)**

Tel. 315 781 313, Mobil 731 610 551

**Bc. Lucie Švejcarová, DiS., (sociální pracovníce)**

Tel. 315 695 376, Mobil 602 746 768

# OSOBNÍ NÁVŠTĚVA



**Osobně nás můžete kontaktovat na této adrese, kde Vám velice rádi zodpovíme Vaše dotazy**

ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY, poskytovatel sociálních služeb

Všestudy 23

277 46 Veltrusy



# PRŮBĚH JEDNÁNÍ

- Zájemce o sociální službu se na nás může obrátit buď telefonicky, osobně, emailem s dotazem o naší službě
- Se zájemcem jedná sociální pracovnice
- Při jednání se zájemcem o poskytnutí služby poskytovatel zjišťuje nepříznivou sociální situaci – důvod, proč má být sociální služba poskytována, v jaké nepříznivé sociální situaci se případný žadatel nachází a jak mu může sociální služba pomoci při řešení této situace
- Nepříznivá situace je například osamělost, úmrtí partnera, partnerky, rodina bydlí příliš daleko, náhlé zhoršení zdravotního stavu, zhoršené bytové podmínky

# TELEFONICKÉ JEDNÁNÍ



- Pokud se na nás zájemce obrátí prostřednictvím telefonického kontaktu sociální pracovnice mu poskytne základní informace o poskytované službě, průběh podání žádosti, zda máme aktuálně volné místo, jaká je čekací doba, kolik se platí za pobyt a stravu
- Sociální pracovnice informuje zájemce, že veškeré dokumenty najde na webových stránkách domova
- Sociální pracovnice se snaží zájemci nabídnout možnost osobní návštěvy a prohlídku ČM Vřestudy
- Pokud zájemce má zájem o osobní návštěvu, sociální pracovnice si se zájemcem domluví datum a čas návštěvy

# OSOBNÍ JEDNÁNÍ

- Sociální pracovnice sjedná termín a čas schůzky se zájemcem podle jeho přání a možností
- Schůzka probíhá v domově, pokud má zájemce zájem můžeme vybrat jiné místo schůzky např. nemocnice, LDN...
- Sociální pracovnice vyslechne zájemce jaké má potřeby, přání, očekávání
- Zájemce sociální pracovníci sdělí jakou potřebuje pomoc a jak má tato pomoc vypadat
- Zájemci předáváme informace pomalu, jednoduše



# POSKYTNUTÉ INFORMACE



## **Zájemci o službu předáváme tyto informace**

- Jaká je naše cílová skupina
- Komu je služba určena
- Jaká je kapacita domova, vybavení pokoje, počet lůžek na pokojích
- Možnost zažádat o jednolůžkový pokoj
- Úhrady za pobyt a stravu
- Stravování
- Ošetrovatelská a lékařská péče
- Postup podání žádosti
- Příspěvek na péči



# POSTUP PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- O službu můžete požádat prostřednictvím žádosti o poskytnutí služby, jejíž součástí je dotazník k žádosti, lékařský dotazník
- Žádost si zájemce může vyzvednout osobně u sociální pracovnice nebo na webových stránkách domova
- Zájemce žádost spolu s dotazníkem k žádosti vyplní a podepíše pokud není omezen ve svéprávnosti
- Lékařský dotazník předá zájemce svému praktickému lékaři, který ho vyplní
- Vyplněnou žádost se všemi náležitostmi a přílohami zájemce zašle nebo případně přinese do domova osobně

- Ve chvíli podání písemné žádosti se ze zájemce stává žadatel
- Sociální pracovnice přijatou žádost zapíše a předá k posouzení vedoucí zdravotně sociálního úseku
- Po posouzení žádosti je zájemce nebo jeho rodina písemně nebo telefonicky informována o zařazení do evidence nebo je žádost odmítnuta s uvedením důvodu odmítnutí
- Písemné žádosti jsou vedeny v evidenci

# SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ



- V případě uvolnění místa sociální pracovnice vyhledá v evidenci žádostí vhodného zájemce o službu – podle zdravotního stavu, aktuální sociální situace
- Sociální pracovnice telefonicky zkontaktuje zájemce o službu nebo jeho rodinu nebo osobu, která je pověřena ho zastupovat a domluví termín sociálního šetření



