

ZKRÁCENÝ DOMÁCÍ ŘÁD

Tento Domácí řád je zkrácenou verzí, obsahující vypsané nejdůležitější body a slouží pro snadnou a rychlou orientaci. K této verzi je vždy předána i úplná verze.

ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY (dále jen ČM Vše study), poskytovatel sociálních služeb vydává tento Domácí řád za účelem zajištění pořádku, klidu a spokojeného života klientů, ochrany majetku ČM Vše study a klientů a pro zajištění jejich bezpečí.

Domácí řád vymezuje práva a povinnosti klientů a upravuje podmínky poskytování služeb v ČM Vše study.

Domácí řád musí dodržovat klienti a zaměstnanci ČM Vše study.

UBYTOVÁNÍ

Ubytování je poskytováno v 1, 2, 3 a vícelůžkových pokojích.



Klienti mají právo požádat o přestěhování na jiný pokoj na základě písemné žádosti, kterou s klientem sepíše sociální pracovníce (pravidla pro přestěhování).

Ve všech vnitřních prostorech (pokojích, chodbách, WC, koupelnách) ČM Vše study je zakázáno kouřit a zacházet s otevřeným ohněm.



Klienti se snaží v rámci možností o dobré soužití, chovat se k sobě navzájem slušně a pomáhat si. Klienti pečují o pořádek a čistotu na pokojích i společenských prostorách, neshromažďují věci na pokojích tak, aby neomezovaly ostatní klienty. Hádky, opilství, kouření na pokoji, slovní nebo fyzické napadání, hrubé nebo neslušné chování jsou považovány za porušení domácího řádu.



STRAVOVÁNÍ

Strava je připravována ve vlastní kuchyni ČM Všestudy a zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, večeři a druhou večeři pro diabetiky. Klientům se podává 4x v týdnu (pondělí, úterý, čtvrtek, pátek) teplá večeře pokud klient teplou večeři nechce, může dostat večeři studenou. Ve středu a o víkendech se podávají studené večeře. Klient má na oběd možnost výběru ze dvou hlavních jídel od pondělí do pátku. Strava se podává v jídelně nebo podle přání klienta v jeho pokoji. V případě zhoršení zdravotního stavu klienta je strava donášena na pokoj klienta.

Výdejní doba stravy:

7.45 hodin – snídaně, přesnídávka

11.45 hodin – oběd

17.00 hodin – večeře

19.00 hodin – II. Večeře (pro diabetiky)



ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

Zdravotní péči zajišťuje praktická lékařka MUDr. Eva Málková v rozsahu 1x týdně nebo podle potřeby. Jedenkrát za 2 roky provádí u všech klientů preventivní prohlídku. Přeočkování proti chřipce se provádí pravidelně 1x ročně.

Odborný lékař – psychiatr MUDr. Jan Flídr dojíždí do domova v rozsahu 1x měsíčně nebo podle potřeby.

Pokud užívá klient pravidelně léky, je na jeho zvážení, zda si léky ponechá u sebe nebo je předá zdravotní sestře, která mu je bude podle ordinace lékaře pravidelně podávat.



Poskytování ošetrovatelské péče zajišťují zdravotní sestry a pracovníce přímé péče. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu poskytnou klientovi první pomoc a přivolají RZS (rychlou záchrannou službu) a informují o tom rodinné příslušníky.

Klient hradí doplatky na léky, které nejsou plně hrazeny zdravotní pojišťovnou a pomůcky pro inkontinenci, které přesahují limit hrazený zdravotní pojišťovnou.

PŘÍSPĚVEK NA PÉČI

Příspěvek na péči je sociální dávka, která je vyplácena osobám, které z důvodu svého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby. Příspěvek na péči slouží k zajištění ošetrovatelské péče a je zasílán z Úřadu práce na bankovní účet ČM Všestudy.

Pokud je klient na dovolené nebo je hospitalizován v nemocnici, je mu poměrná část příspěvku na péči za dny jeho nepřítomnosti vrácena. Za dny nepřítomnosti se vrací částka ve výši podle počtu dní v měsíci. Pokud je klient hospitalizován více, jak 30 dní Úřad práce výplatu příspěvku na péči zastaví z důvodu dlouhodobé hospitalizace a ČM Všestudy nemůže vrátit klientovi ani poměrnou částku.

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK KLIENTA

Každý klient má svého klíčového pracovníka, který klientovi pomáhá v době jeho začátku pobytu a jeho adaptace, ale také po celou dobu jeho pobytu v domově. Klíčový pracovník se zajímá o osobní přání, cíle a potřeby klienta a pomáhá mu v jeho uskutečňování. Klíčový pracovník je novému klientovi přidělen podle možností domova. Klient může v průběhu pobytu požádat o jeho změnu. Klíčový pracovník pomáhá klientovi sestavovat individuální plán poskytování služby.



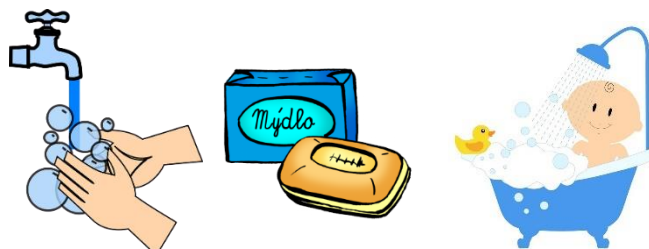
HYGIENA

Klientům pomáhají s udržováním osobní hygieny podle jejich individuálních potřeb a přání pracovníce přímé péče nebo zdravotní sestry. Koupelny nejsou součástí pokojů. Na každém patře jsou společné koupelny. Klienti používají vlastní ručníky, žínky a toaletní potřeby.

Klienti dbají o vlastní hygienu. Ostatní klienti respektují právo na soukromí ostatních klientů a nevstupují do koupelny, pokud je obsazena jiným klientem. Tato informace je uvedena na visače dveří do koupelny.

Středočeský kraj

ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY, poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Všestudy 23,
277 46 Veltrusy
IČO 712 09 212, tel. 315 781 149, 315 695 376



ČM Všestudy zprostředkovává klientům kadeřnici, pedikérku. Tyto služby si klient hradí sám.

Skříně, stolky a postele si klienti uklízí sami podle svých možností, nebo je na základě ústní dohody s klientem uklízí pracovnice přímé péče. Klienti umožní pomocnému personálu vytření podlahových ploch a další úklid na pokojích. Při úklidu pokoje je vhodná osobní účast klienta.

Praní ložního a osobního prádla a žehlení zajišťují zaměstnanci prádelny. Zaměstnanci prádelny zajišťují donášku prádla přímo klientům a to zpravidla 2x týdně. Výměnu ložního prádla provádí pracovnice přímé péče 1x týdně nebo podle potřeby.



UKLÁDÁNÍ CENNÝCH PŘEDMĚTŮ A FINANČNÍCH OBROSŮ

Při nástupu do domova je klient seznámen s možností úschovy jeho cenných věcí, vkladních knížek, peněžní hotovosti, klenotů, do trezoru v kanceláři účetní. Účetní věci označí a o uložení cenných věcí, popřípadě peněžní hotovosti vystaví pokladní doklad. Cennosti jsou uloženy v trezoru domova, peněžní hotovost je ukládána na klientův depozitní účet. Domov neodpovídá za věci, vkladní knížky, peněžní hotovosti a jiné cennosti, které nepřevzal do úschovy k zabezpečení.

Středočeský kraj

ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY, poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Všestudy 23,
277 46 Veltrusy
IČO 712 09 212, tel. 315 781 149, 315 695 376

Uchovávat ve skříni nebo v pokoji větší finanční obnos zástupci ČM Všestudy klientům nedoporučují.



ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Klienti plně odpovídají za škodu, kterou zaviněně nebo dokonce úmyslně způsobili na majetku ČM Všestudy nebo na majetku jiných klientů. Klienti jsou povinni při ztrátě nebo poškození věci příslušnou věc opravit, koupit nebo způsobenou škodu uhradit.



NOČNÍ KLID

Doba nočního klidu je od 22 hodin do 6 hodin ranní. Klienti ČM Všestudy by měli brát ohled na ostatní klienty ČM Všestudy a měli by se vyvarovat hlasitému hovoru, hlasitému poslechu televizních a rozhlasových přijímačů.



POBYT MIMO ČM VŠESTUDY

Klient má možnost pobývat mimo ČM Všestudy na tzv. dovolené nejvýše 40 dní v roce. V případě, že klient chce na určitou dobu opustit zařízení (dovolená) je povinen tuto skutečnost nahlásit vedoucí zdravotně sociálního úseku nejméně 2 dny předem.

Klienti mohou chodit na vycházku podle svého rozhodnutí. Klienti by měli svůj odchod z domova ohlásit pracovníci přímé péče z důvodu své bezpečnosti.



NÁVŠTĚVY

Klienti mohou přijímat návštěvy ve svých pokojích nebo ve společenských prostorách ČM Všestudy (kavárna, jídelna, zahrada). Návštěvy se hlásí na ošetřovně. Doba návštěv je prakticky omezena dobou nočního klidu. Návštěvy by měli být ohleduplné v ranních nebo večerních hodinách, v době podávání jídla, při zvýšené nemocnosti, při provádění osobní hygieny klientů na vícelůžkových pokojích.



KULTURNÍ AKCE, VÝLETY

Kulturní akce (hudební vystoupení, přednášky) a výlety zajišťuje sociální pracovníce. Klienti domova se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit kulturního a společenského života v domově. Klienty do těchto aktivit nenutíme.



ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Klienti jsou povinni uhradit částku za poskytované a fakultativní služby, které jsou sjednané ve smlouvě o poskytnutí služby sociální péče v ČM Všestudy. Výši úhrad upravují platné právní předpisy. Splatnost úhrady je vždy do konce kalendářního měsíce. Klient se v den nástupu do domova se sociální pracovnící dohodne na způsob placení úhrady. Klient má možnost zaplatit úhradu odečtením z hromadného výplatního seznamu České správy sociálního zabezpečení, trvalým příkazem ze svého účtu nebo jiným způsobem.



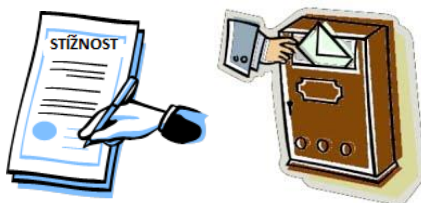
STÍŽNOSTI A PODNĚTY

Klient má právo si stěžovat na kvalitu nebo na způsob poskytované služby (na ubytování, stravování, ošetrovatelskou péči...). Dále na jednání nebo chování zaměstnanců nebo na jednání a chování ostatních klientů domova.

ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY, poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Všešudy 23,
277 46 Veltrusy
IČO 712 09 212, tel. 315 781 149, 315 695 376

Stížnost klient může podat ústně, písemně (na daném formuláři, který je na nástěnce u schránky na stížnosti), anonymně (klient vyplní formulář, kde uvede na co si stěžuje a stížnost hodí do schránky bez toho, aby na stížnost uváděl své jméno).

Sociální pracovníce kontroluje schránky stížností 1x týdně. Stížnost poté řeší ředitel ČM Všešudy.



PORUŠENÍ DOMÁCIHO ŘÁDU

Porušení domácího řádu bude nejprve řešeno domluvou ředitele ČM Všešudy, poté písemným napomenutím při opakovaném porušení domácího řádu. Závažné porušení domácího řádu může vést k ukončení smlouvy o poskytování sociální služby.



Závažné porušení domácího řádu je:

- nadměrné požívání alkoholických nápojů spojené s agresivním chováním vůči ostatním klientům, zaměstnancům
- agresivní chování (slovní nebo fyzické) vůči ostatním klientům, zaměstnancům
- úmyslné poškození majetku ostatních klientů nebo majetku ČM Všešudy
- krádež majetku ostatních klientů nebo majetku ČM Všešudy
- kouření na pokojích a v ostatních prostorách ČM Všešudy mimo vyhrazený prostor